

Objective and Eligibility:

- Financial assistance at nominal interest rate, residing in West Bengal for at least 10 years, pursuing Higher Education from class 10 onwards
- Loan upto Rs. 10.00 lakhs at 4% simple interest through state and central cooperative banks
- Indian national and resident of West Bengal for last ten years
- Student should not be more than 40 years of age at the time of applying for the loan
- Student must be enrolled for higher studies either within or outside the country

Purpose:

- Course fees
- Fees for accommodation
- Fees for caution deposit, building fund, refundable deposit, examinations, library, laboratory, supported by institutional receipts or bills
- Cost of purchasing books, computer, laptop, tablet
- Expenses of study tours, project works or thesis
- All expenses are to be reported to the Bank with supporting documents
- Expenditure of 30% of total loan amount on non-institutional expenses permitted
- Expenditure of 20% of total loan amount on living expenses permitted

Other Features:

- Maximum loan amount of 10 lakhs, which can be availed anytime during the course of study
- Loan application should be submitted by the student with parent or legal guardian as co-borrower – agreement between bank and the student and co-borrower
- No margin money till 4 lakhs, beyond that margin money of 5%
- Bank will not insist on any collateral security
- 15 years for repayment of loan with moratorium holiday of 1 year
- 1% concession for early repayment
- Student concerned needs to upload report card on bank portal after each semester

Documents required for application process:

WEST BENGAL STUDENT CREDIT CARD SCHEME-এ ঋণের জন্য আবেদন করতে গেলে নিম্নলিখিত নথি অতি-আবশ্যিক। ONLINE আবেদন করার পূর্বে এই নথিগুলি প্রস্তুত রাখা প্রয়োজনীয়। আবেদন করার সময় এই তালিকা [CHECK LIST] হিসেবে ব্যবহার করা একান্ত কাম্য।

- ১। আবেদনকারী (ছাত্র/ছাত্রী) রঙিন ছবি (২০ থেকে ৫০ মধ্য)।
- ২। সহ-আবেদনকারী/সহ-ঋণগ্রাহকের রঙিন ছবি (২০ থেকে ৫০ মধ্য)।
- ৩। আবেদনকারীর স্বাক্ষরের SCANNED COPY (১০ থেকে ৫০ মধ্য)।
- ৪। সহ-আবেদনকারী/ সহ-ঋণগ্রাহকের স্বাক্ষরের SCANNED COPY (১০ থেকে ৫০ মধ্য)।
- ৫। আবেদনকারীর ORIGINAL ADHAR CARD-এর SCANNED COPY (১০০ থেকে ৪০০ মধ্য)। ADHAR CARD না থাকলে মাধ্যমিকের REGISTRATION CERTIFICATE-এর SCANNED COPY (১০০ থেকে ৪০০ মধ্য)।
- ৬। সহ-আবেদনকারীর ADDRESS PROOF হিসেবে ORIGINAL ADHAR CARD-এর SCANNED COPY।
- ৭। কলেজে ভর্তির রসিদের SCANNED COPY (১০০ থেকে ৪০০ মধ্য)।
- ৮। COURSE FEE/TUITION FEE-এর বিবরণ দিচ্ছে এমন নথির SCANNED COPY (১০০ থেকে ৪০০ মধ্য)।
- ৯। আবেদনকারী (ছাত্র/ছাত্রী) PAN CARD-এর SCANNED COPY। PAN CARD না থাকলে নির্ধারিত বিন্যাসে UNDERTAKING জমা দিতে হবে (১০০ থেকে ৪০০ মধ্য)।
- ১০। সহ-আবেদনকারী/সহ-ঋণগ্রাহকের PAN CARD-এর SCANNED COPY। PAN CARD না থাকলে নির্ধারিত বিন্যাসে UNDERTAKING জমা দিতে হবে (১০০ থেকে ৪০০ মধ্য)।